

ZARZĄDZENIE NR I/168/2026
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Dobre w roku 2026

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz § 8 Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVII/139/2025 Rady Gminy Dobre z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w Gminie Dobre w roku 2026 zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury fizycznej,
- 2) integracji społecznej.

2. Zadania, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 12 Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w §1 ust. 1 niniejszego zarządzenia nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. księgowości, obsługi organów gminy i działalności gospodarczej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre – www.ugdobre.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, ul. Dworcowa 6.

W Ó J T
mgr Krzysztof Staszak

Załącznik do Zarządzenia nr I/168/2026
Wójta Gminy Dobre
z dnia 2 kwietnia 2026 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych w Gminie Dobre
w roku 2026 r.

**Wójt Gminy Dobre
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji w roku 2026 zadań publicznych**

§ 1

Rodzaje i nazwy zadań publicznych oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji

- 1. Rodzaj zadania: Kultura fizyczna** - Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców gminy Dobre, poprzez organizację na terenie gminy Dobre wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz spotkań edukacyjnych promujących zdrowy i aktywny tryb życia – **5.000,00 zł.**
- 2. Rodzaj zadania: Integracja społeczna** - Organizacja spotkań edukacyjnych, przedsięwzięć integrujących i aktywizujących mieszkańców gminy Dobre – **5.000,00 zł.**

§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie, o którego realizację ubiega się Oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Przekazanie dotacji na wskazany rachunek bankowy musi być poprzedzony zawarciem umowy w formie pisemnej.

7. Wójt Gminy Dobre może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
8. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie gminy Dobre.
9. Uczestnikami zadań, o których mowa w § 1 muszą być mieszkańcy gminy Dobre.
10. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w § 1 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie zadania nie później niż 30 listopada 2026 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

§ 3

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm), należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, 88-210 Dobre, ul. Dworcowa 6, pok. nr 15 (sekretariat Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 kwietnia 2026 r., do godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „Oferta konkursowa — pożytek publiczny 2026; rodzaj zadania.....; nazwa zadania” — zgodna z nazwą określoną w § 1 Ogłoszenia oraz nazwa i adres Oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

§ 4

Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobre.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przekaze ją Wójtowi Gminy Dobre, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre.
5. Oferent, który został wybrany do realizacji zaproponowanego zadania, i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5

Koszty realizacji zadania

1. Koszty, które będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - 1) Koszty merytoryczne:
 - a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania. np.: zakup materiałów programowych, pucharów, nagród, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - c) koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - d) koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowań graficznych, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
 - 2) Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) zakup środków trwałych;
 - b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Dobre;
 - c) zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
 - d) odpisy amortyzacyjne;
 - e) ryczałt samochodowy za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
 - f) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - g) tworzenie funduszy kapitałowych;
 - h) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - i) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
 - j) finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
 - k) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
 - l) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
 - ł) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
 - n) koszty procesów sądowych.

§ 6
Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

- 1) Kryteria formalne (maks. liczba punktów: 2) :
- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - 1 punkt,
 - b) ocena kompletności załączonej dokumentacji - 1 punkt.

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 2 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 2 punktów spowoduje jej odrzucenie.

- 2) Kryteria merytoryczne (maks. liczba punktów: 25):
- a) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty — od 1 do 5 punktów,
 - b) ocena wiarygodności finansowej podmiotu, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, przejrzystość kalkulacji, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy — od 1 do 5 punktów,
 - c) ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla jego odbiorców — od 1 do 5 punktów,
 - d) ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym: kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie, wkład rzeczowy — od 1 do 5 punktów
 - e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego — od 1 do 5 punktów.

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 15 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 15 punktów spowoduje jej odrzucenie. Oferenci, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję otrzymania dotacji.

§ 7

Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku 2025 i 2026

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
	2025 rok	2026 rok
Kultura fizyczna	5 000,00	0
Integracja społeczna	5 000,00	0

W Ó J T
mgr Krzysztof Staszak