

ZARZĄDZENIE NR I/187/2026
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 2 lipca 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538), oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 662), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcję organu doradczego Wójta Gminy Dobrze, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do Komisji powołuję członków:

- 1) Izabela Szczesniewicz – Przewodniczący
- 2) Katarzyna Krypska – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Roman Tomczak – członek,
- 4) Alina Brandt-Stankiewicz (G-173/2003) - członek,
- 5) Wiesława Witkowska-Kołąkowska (G-021/2002) – członek.

§ 3. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr I/16/2024 Wójta Gminy Dobrze z dnia 14 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrze.

WÓJTA
mgr Krzysztof Staszak

Regulamin organizacji i tryb pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dobrze w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. W skład Komisji wchodzi 5 osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Dobrze.

§ 3

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz z zakresu architektury i doradza w tym zawsze organom Gminy.
3. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - 1) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego gminy,
 - 2) uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Komisja opiniuje projekty dokumentów planistycznych i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Dobrze i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Dobrze, Rady Gminy Dobrze lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
7. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej sprawuje Wójt Gminy Dobrze.

§ 4

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego, zaś opinie do projektu dokumentów opracowuje osoba posiadająca uprawnienia urbanistyczne. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja obraduje i podejmuje wiążące decyzje jeśli jest obecna co najmniej połowa składu osobowego – tzn. 3 członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwoływane są stosownie do potrzeb.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca przewodniczącego.
4. Komisja może być zwołana na wniosek Wójta Gminy Dobrze.
5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu wszystkim członkom Komisji.
6. Członkowie mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.
7. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Dobrze.
8. Dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (posiedzenie on-line), lub w formie korespondencyjnej.
9. Sposób przeprowadzenia posiedzenia komisji każdorazowo zostaje wyznaczony przez Przewodniczącego na wniosek członków komisji.
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
11. Wójt Gminy Dobrze zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
12. W posiedzeniach Komisji w miarę potrzeb uczestniczą zaproszeni pracownicy Urzędu Gminy Dobrze i jednostek podległych oraz zaproszeni goście, eksperci zewnętrzni, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Dobrze.
2. Członkom Komisji niebędącym pracownikami Urzędu Gminy Dobrze za udział w posiedzeniach i pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie.
3. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Dobrze, za udział w pracach Komisji otrzymują zróżnicowane wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną, w wysokości:
 - a. 1300,00 zł brutto za posiedzenie, w przypadku posiedzenia Komisji w siedzibie Urzędu Gminy Dobrze, w wyniku którego zostanie sporządzona opinia do projektu dokumentów planistycznych,
 - b. 1200,00 zł brutto za posiedzenie, w przypadku posiedzenia Komisji przeprowadzonego z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w wyniku którego zostanie sporządzona opinia do projektu dokumentu planistycznego.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 3 jest udział w posiedzeniu Komisji, opracowanie opinii projektu dokumentu planistycznego oraz wystawienie rachunku lub faktury zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.

W przypadku posiedzenia Komisji w siedzibie Urzędu Gminy Dobrze – potwierdzenie udziału podpisem na liście obecności, w przypadku posiedzenia Komisji przeprowadzonego z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (posiedzenie on-line) – oświadczenie Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe i ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i jest płatne do upływu 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury.
6. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
7. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Dobre biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy Dobre.
8. Ewentualne wynagrodzenie zaproszonym ekspertom zostanie określone na podstawie odrębnych umów.

§ 7

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań i sporządza opinie.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
3. Za przygotowanie pisemnego stanowiska - opinii do przedłożonego Komisji projektu odpowiadają członkowie posiadający wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Dobre podpisaną opinię.
5. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Dobre.
6. Sprawy nieuregulowane regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy Dobre.
7. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.

W Ó J T
mgr Krzysztof Staszak